

Соглашение № 77-с

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Общества с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития»

г. Пенза

«10» октября 2018 года

Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития», в лице генерального директора Ляшкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое «Общество», с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», являющееся уполномоченной организацией на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов исполнительными органами государственной власти Пензенской области на основании Распоряжения Правительства Пензенской области от 29.12.2012 №663-рП «О многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенской области уполномоченном на заключение соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Пензенской области» (с последующими изменениями), именуемое «МФЦ», в лице и. о. директора Бойцов Иван Викторович, действующего на основании Устава ГАУ «МФЦ», утвержденного Министерством государственного имущества Пензенской области 24.02.2011 № 90-пр, именуемое «МФЦ», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» на основании статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (с последующими изменениями), в целях повышения качества и доступности предоставления услуг, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является взаимодействие Сторон при организации предоставления услуг.

2. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

2.1. Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Общества

3.1. Общество вправе:

3.1.1 направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения.

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;

3.1.3. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения.

3.2. Общество обязано:

3.2.1. обеспечивать предоставление услуг через МФЦ при условии соответствия МФЦ требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее – Правила);

3.2.2 обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению услуг;

3.2.3 при получении запроса МФЦ рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления услуг;

3.2.4 передавать в МФЦ документы и информацию (памятки, брошюры о мерах информационно-консультационной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства), необходимые для предоставления услуг, в срок не превышающий пяти рабочих дней;

3.2.5 предоставлять необходимые информационные и справочные материалы, в рамках реализации пункта 1.1. настоящего Соглашения, в МФЦ для дальнейшего доведения до сведения субъектов малого и среднего предпринимательства и физических лиц заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности. Предоставление данной информации осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде.

3.2.6 информировать заявителей о возможности получения услуг в МФЦ;

3.2.7 предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых услуг;

3.2.8 обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ по вопросам предоставления соответствующих услуг;

3.2.9 определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления услуг, предоставить МФЦ контактные данные сотрудников (ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты), ответственных за реализацию пункта 1.1. настоящего Соглашения;

3.2.10 обеспечивать предоставление услуг в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

3.2.11 осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления услуг в многофункциональных центрах перечень которых приведен в Приложении №2 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ вправе:

4.1.1 выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2 запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления услуг, предусмотренных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

4.1.3 с целью организации предоставления услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ обязан:

4.2.1 предоставлять на основании запросов и обращений Общества, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ, в рамках настоящего Соглашения;

4.2.2 обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Обществом в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации специалистов МФЦ в сфере предоставления соответствующих услуг;

4.2.5 соблюдать при предоставлении услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.6. обеспечивать защиту передаваемых в Общество сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ, в том числе в автоматизированную информационную систему МФЦ, и до момента их поступления в Общество, до момента их передачи заявителю;

4.2.7. размещать информацию о порядке предоставления услуг, с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» penza.mdocs.ru раздел «МФЦ для бизнеса» ссылки на сайт Общества – ckr58.ru, средства массовой информации).

4.2.8. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности многофункциональных указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления услуг Общества в соответствии с настоящим Соглашением;

4.2.9. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, настоящим Соглашением, при организации предоставления услуг в многофункциональных центрах указанных в Приложении №2 к настоящему Соглашению;

4.2.10. обеспечивать передачу жалоб в Общество на нарушение порядка предоставления услуг, в том числе на нарушения, допущенные МФЦ, Обществом указанными в Приложении № 2, № 3 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении услуг.

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Обществом осуществляется посредством курьерской доставки, а также телефонной, факсимильной, электронной, почтовой связи, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

5.1.1. Организация предоставления услуг осуществляется в соответствии с Порядком взаимодействия при организации предоставления услуг Общества в МФЦ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Соглашению.

5.2. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления услуг:

5.2.1 при обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.2.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Перечень многофункциональных центров, в которых организуется предоставление услуг Общества

Перечень многофункциональных центров в которых организуется предоставление услуг Общества (далее – Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

7. Осуществление Обществом контроля порядка и условий организации предоставления услуг в многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления услуг осуществляется посредством предоставления МФЦ Обществу сводной отчетности о деятельности многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг.

7.2. Отчетность о количестве предоставленных услуг многофункциональными центрами в соответствии с настоящим Соглашением представляется МФЦ в Общество раз в полгода, до 15 числа месяца, следующего за отчетным полугодием и должна содержать сведения о количестве обращений заявителей за отчетный период.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных настоящим Соглашением и Правилами, Общество:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в МФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункциональных центров указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в которых не устранены нарушения.

8. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления услуг, Стороны несут ответственность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ г, в течение трех лет.

9.2. Каждая из Сторон может расторгнуть настоящее Соглашение письменно, уведомив об этом другие стороны за месяц до предполагаемого расторжения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ в части предоставления услуг осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Заключительные положения

11.1. По взаимному согласию Сторон в текст настоящего Соглашения могут вноситься изменения и дополнения путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению. Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

12. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития»

Юридический адрес:
440026, г. Пенза, ул. Володарского/
К. Маркса, д. 2/20
тел.: 8(8412) 458054, 458055
e-mail: ckr@ckr58.ru
ИНН 5836681979
КПП 583601001
ОГРН 1175835006071
ОКПО 14955375

Генеральный директор



/М.Ю. Ляшков



Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Юридический адрес:
440039, Пензенская область,
г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4
Тел.: 8(8412) 927-000
e-mail: info58@mfcinfo.ru
ИНН 5835080816
КПП 583501001
ОГРН 1095835000876
ОКПО 89805400

Директор



/Н.Г. Козенко



Перечень услуг, предоставляемых в МФЦ

№ п/п	Наименование услуг	Платность услуг	Физическое оказание	Срок предоставления услуги
1.	Организация участия предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских выставочных площадках	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
2.	Организация участия предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых зарубежных выставочных площадках	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
3.	Организация и проведение обучающих тренингов, семинаров для сотрудников предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
4.	Проведение вебинаров для предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
5.	Проведение круглых столов для предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	безвозмездно	ООО «ЦКР»	до 5 рабочих дней
6.	Проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ рынков, в интересах предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
7.	Подготовка маркетинговых обзоров в интересах предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
8.	Разработка зонтичных брендов региональных кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
9.	Продвижение зонтичных брендов региональных кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
10.	Проведение информационных компаний в СМИ в интересах предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
11.	Брендирование новых продуктов предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
12.	Позиционирование новых продуктов предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
13.	Продвижение новых продуктов предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
14.	Информирование о правовых вопросах	безвозмездно	МФЦ (буклет)	При обращении
15.	Информирование о мерах финансовой поддержки	безвозмездно	МФЦ (буклет)	При обращении
16.	Информирование о мерах имущественной поддержки	безвозмездно	МФЦ (буклет)	При обращении
17.	Информирование о выводе на рынок	безвозмездно	МФЦ (буклет)	При обращении

	новых видов товаров (работ, услуг)			
18.	Подготовка бизнес-планов совместных проектов в интересах предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
19.	Подготовка технико-экономических обоснований совместных проектов в интересах предприятий СМСП, являющихся участниками кластеров	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 7 рабочих дней
20.	Оказание содействия в вопросах получения государственной и муниципальной поддержки	безвозмездно	ООО «ЦКР»	до 5 рабочих дней
21.	Продвижение сайтов предприятий	возмездно (софинансирование)	ООО «ЦКР»	до 5 рабочих дней
22.	Заключение соглашения о вступлении в кластер, поддерживаемый ООО «Центр кластерного развития»	безвозмездно	МФЦ (шаблон Соглашения)	При обращении

Общество с ограниченной
ответственностью
«Центр кластерного развития»

Генеральный директор

/М.Ю. Дьяков



Государственное автономное учреждение
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор

/Н.Г. Козенко/



Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление услуг Общества

№ п/п	Наименование МФЦ	Адрес, телефон	Режим работы
1.	2.	3.	4.
1.	Государственное автономное учреждение Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	440039, г. Пенза, ул. Шмидта, д. 4; т/ф: 927-000. 440066, пр-т Победы, д.150; т/ф:446-626 440007, ул. Фабричная, д.2 т/ф:620-292 440034, ул. Богданова, д. 63а т/ф:350-019 440000, ул. Суворова, д. 81 т/ф:42-98-78	Пн. – Пт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной Пн. – Пт.: с 9.00 до 18.00; перерыв 13.00 -14.00
2.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Башмаковского района Пензенской области»	442060, Пензенская область, р.п. Башмаково, ул. Советская, 5 т/ф: 8(841-43) 4-10-70 8(841-43) 4-10-78	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
3.	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бессоновского района Пензенской области»	442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Центральная, 245а; т/ф: 8(841-40)2-54-44 Юридический: 442780, Пензенская область, с. Бессоновка, ул. Коммунистическая, 2.	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
4.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Бековского района Пензенской области»	442940, Пензенская область р.п. Беково, ул. Советская, д. 23/1; т/ф: 8(841-41)2-22-92.	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
5.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Белинского района Пензенской области»	442250, Пензенская область, г. Белинский, площадь Советская, 16; т/ф: 8(841-53)2-14-85; 8(841-53)2-14-88	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 16.00 Вс.- выходной
6.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Вадинского района Пензенской области»	442170, Пензенская область, с. Вадинск, ул. Пугачевская, 16; т/ф: 8(841-42) 2-18-51, 8(841-42) 2-18-01	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
7.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Городищенского района Пензенской области»	442310, Городищенский район, г. Городище, ул. Калинина, д. 14; т/ф: 8(841-58)3-31-87 8(841-58) 3-31-68	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
8.	Муниципальное автономное учреждение города Заречного Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442960, Пензенская область, г. Заречный, ул. Зеленая, д.6; т/ф: 65-24-42, 65-24-44.	Пн. с 8.00 до 20.00, Вт.-Пт. 8.00-18.00 Сб. с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
9.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Земетчинского	442000, Пензенская область, р.п. Земетчино, пл. Победы, 4; т/ф: 8(841-55)2-15-74, 2-11-80	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00

	района Пензенской области»		Вс.- выходной
10.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Иссинского района Пензенской области»	442710, Пензенская область, Иссинский район, р.п. Исса ул. Ленинская, 49; т/ф: 8(841-44)2-27-61; 2-27-66	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
11.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Каменского района Пензенской области»	442240, Пензенская область, г. Каменка, ул. Гражданская, 33; т/ф: 8(84156)5-46-40.	Пн. – Ср., Пт. с 8.00 до 18.00, Чт. - с 8.00 до 20.00, Сб. - с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
12.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Камешкирского района Пензенской области»	442450, Пензенская область, с. Русский Камешкир, ул. Радищева, 5; т/ф: 8(841-45)2-17-17	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Колышлейского района Пензенской области»	442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. Остепенко, 9; т/ф: 8(841-46)2-23-91	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
14.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кузнецкого района Пензенской области»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Калинина, 154 т/ф: 8(841-57)2-61-80	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 14.00 Вс.- выходной
15.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг города Кузнецка»	442530, Пензенская область, г. Кузнецк, ул. Гражданская, 85; т/ф 8(841-57)2-49-51	Пн. - Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; ЧТ.: с 8.00 до 20.00 Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
16.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лопатинского района Пензенской области»	442550, Пензенская область, Лопатинский р-н, с. Лопатино, ул. Пионерская, 18В; т/ф: (841-48)2-13-45	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 14.00 Вс.- выходной
17.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лунинского района Пензенской области»	442730, Пензенская область, р.п. Лунино, ул. Советская,39; т/ф: 8(841-61)3-15-45; 8(841-61)3-08-32	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
18.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Малосердобинского района Пензенской области»	442800, Пензенская область, с. Малая Сердоба, ул. Ленинская, 38; т/ф: 8(841-62)2-61-58	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
19.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Мокшанском районе Пензенской области»	442370, Пензенская область, р.п. Мокшан, ул. Советская, 25; т/ф: 8(841-50)2-74-13, 8(841-50)2-14-06	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
20.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Наровчатского района Пензенской области»	442630, Пензенская область с. Наровчат ул. Советская д. 28/2; т/ф: 8(841-63)2-10-90; 8(841-63)2-05-50	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
21.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Никольского района Пензенской области»	442680, Пензенская область, г. Никольск, ул. Ульяновская, 6Б; т/ф: 8(841-65)4-55-01; 8(841-65)4-51-61	Пн. – Пт.: с 8.00 до 18.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной

22.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Нижнеомовском районе»	442152, Пензенская область, г. Нижний Ломов, ул. Ленина, 49а; т/ф: 8(841-54)4-23-21; 8(841-54)4-23-01	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Перерыв с 12.00 до 13.00 Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
23.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Неверкинского района Пензенской области»	442480, Пензенская область, с. Неверкино, ул. Куйбышева, д. 9; т/ф: 8(841-64)2-11-69	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
24.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пачелмского района Пензенской области»	442100, Пензенская область, р.п. Пачелма, ул. Драгунова, 14; т/ф: 8(841-52)2-14-26; 8(841-52)2-13-05;	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
25.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Пензенского района Пензенской области»	442400, Пензенская область, с. Кондоль, ул. Осипова, 46а; т/ф: 8(841-47)2-13-64	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 12.00 Вс.- выходной
26.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сердобского района Пензенской области»	442895, Пензенская область, г. Сердобск, ул. Гагарина, д.16; т/ф: 8(841-67)2-21-26; 8(841-67)2-01-87; 8(841-67)2-13-21	Пн. – Ср., Пт.: с 8.00 до 18.00; Чт.: с 8.00 до 20.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
27.	Муниципальное автономное учреждение Спасского района Пензенской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	442600, Пензенская область, г. Спасск, пл. Советская, 34 т/ф: 8(841-51)3-30-49	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 9.00 до 13.00 Вс.- выходной
28.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Сосновоборского района Пензенской области»	442570, Пензенская область, р.п. Сосновоборск, ул. Ленина, д. 65; т/ф: 8(841-68)2-11-63	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
29.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Тамалинского района Пензенской области»	442900, Пензенская область, р.п. Тамала, ул. Коммунистическая, д. 30; т/ф: 8(841-69)2-12-06	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной
30.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Шемышейского района Пензенской области»	442430, Пензенская область, р.п. Шемышейка, ул. Ленина, д. 32; т/ф: 8(841-59)2-02-15, 8(841-59)2-10-55	Пн. – Пт.: с 8.00 до 17.00; Сб.: с 8.00 до 13.00 Вс.- выходной

Приложение № 3
к Соглашению № 47-с
от «10» 10 2018г.

№ п/п	Наименование организации	Адрес, телефон	Режим работы	Ф.И.О. руководителя
1	2	3	4	5
1.	Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития»	440026, г. Пенза, ул. Володарского/ К. Маркса, д. 2/20 тел.: 8(8412) 458054, 458055	Пн. – Пт. 9:00–18:00	Ляшков Михаил Юрьевич

Порядок взаимодействия при организации предоставления услуг

1. Общие положения:

1.1. Наименование учреждений, их структурных подразделений, участвующих в организации предоставления услуг:

- Государственное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»),
- Многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг, действующие на территории Пензенской области (далее – МФЦ),
- Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития» (далее - ООО «ЦКР»).

1.2. Заявителями по услугам являются:

- физические и юридические лица, соответствующие условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным частью 1.1. статьи 4 Федерального закона №209-ФЗ, включенные в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, заключившие соглашение о вступлении в кластер, поддерживаемый ООО «ЦКР» (далее соответственно Заявители – субъекты МСП);
- физические лица, заинтересованные в начале осуществления предпринимательской деятельности (далее соответственно - Заявители);

1.3. Конечным результатом предоставления услуг является: предоставление информации по услугам, консультирование.

1.4. Услуги предоставляются на безвозмездной основе либо на основе софинансирования части стоимости услуг Заявителями – субъектами МСП, в соответствии с Порядком предоставления услуг субъектам малого и среднего предпринимательства ООО «ЦКР». В своей деятельности Стороны не ставят задач извлечения прибыли или привлечения дополнительных финансовых и материальных ресурсов.

1.5. Срок оказания услуг:

- указан в Приложении № 1.

2. Требования к порядку предоставления услуг

2.1. Порядок информирования заинтересованных лиц об услугах.

2.1.1. Сведения о местах нахождения, контактных телефонах, графике работы ООО «ЦКР», МФЦ представлены в Приложении № 2, 3 к Соглашению, размещены на информационных стендах в МФЦ и на официальном сайте МФЦ (<http://mdocs.ru/>) и ООО «ЦКР» (<http://ckr58.ru>).

2.1.2. Информация о порядке предоставления услуг предоставляется:

- непосредственно в МФЦ и ООО «ЦКР» по адресам, указанным в Приложении № 2,3 к Соглашению.

2.2. Требования к удобству и комфорту мест предоставления услуг в МФЦ.

2.2.1. Места предоставления услуг в МФЦ оборудуются всей необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди.

2.2.2. Время ожидания в очереди при подаче заявлений или получении информации о процедуре предоставления услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 15 минут.

2.3. Перечень документов, необходимых для предоставления услуг.

2.3.1. Заявление о предоставлении Услуги по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Соглашению;

2.3.2. Документы, удостоверяющие полномочия лица на подачу заявления о предоставлении услуги:

Для индивидуальных предпринимателей:

- в случае подачи заявления Заявителем - субъектом МСП – документ удостоверяющий личность Заявителя – субъекта МСП;
- в случае подачи заявления представителем Заявителя – субъекта МСП – доверенность, составленная в простой письменной форме и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя – субъекта МСП.

Для юридических лиц:

- в случае подачи заявления лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица – документ, подтверждающий право лица без доверенности действовать от

имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании, заверенная юридическим лицом) и документ удостоверяющий личность указанного лица;

- в случае подачи заявления представителем Заявителя – субъекта МСП – доверенность, составленная в простой письменной форме и документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя – субъекта МСП.

Заявление может быть подписано представителем Заявителя, если такое правомочие указано в доверенности.

Для физических лиц:

- документ, удостоверяющий личность Заявителя.

2.3.3. К заявлению устанавливаются следующие требования:

- текст заявления должен подаваться прочтению;

- заявление не должно содержать исправлений, подчисток либо приписок, зачеркнутых слов, а также серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать его содержание;

- использование корректирующих средств для исправления в заявлении не допускается.

3. Административные процедуры

3.1. Действия МФЦ при оказании заявителю услуги.

3.1.1. Специалист МФЦ принимает от заявителя заявление и регистрирует его в автоматизированной информационной системе МФЦ. При приеме заявления и документов специалист проверяет заполнение заявления в соответствии с требованиями, установленными в п. 2.3 настоящего Порядка.

3.1.2. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснением к сотрудникам Учреждения с использованием средств телефонной, факсимильной, электронной, иных видов связи.

3.1.3. Сотрудники ООО «ЦКР» обязаны оперативно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ

3.1.4. По отдельным услугам согласно Приложению № 1 специалист МФЦ предоставляет заявителю информацию при обращении в соответствии с Приложением № 6.

3.1.5. По другим услугам согласно Приложению № 1 специалист МФЦ выдает заявителю расписку о принятии заявления, с указанием срока и места получения результата.

3.1.5.1. Специалист формирует сопроводительную ведомость принятых заявлений и не позднее 3 рабочих дней передает их в ООО «ЦКР».

3.1.5.2. Сотрудник ООО «ЦКР» рассматривает заявление в установленный Приложением № 1 срок и информирует заявителя о готовности результата.

3.1.5.3. Заявитель может получить результат предоставления услуги в ООО «ЦКР» на следующий рабочий день после срока указанного в Приложении №1.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок является обязательным к исполнению для специалистов МФЦ и ООО «ЦКР» при организации предоставления услуг.

4.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Общество с ограниченной ответственностью
«Центр кластерного развития»

Генеральный директор



Государственное автономное учреждение
Пензенской области «Многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Директор



Общество с ограниченной ответственностью «Центр кластерного развития»	
440026, г. Пенза, ул. Володарского/ К. Маркса, д. 2/20, каб. 114	
АНКЕТА - ЗАЯВЛЕНИЕ	
на предоставление информационно-консультационных услуг	
(выбранное поле отметить Xили V)	
Вид обратившегося лица:	<input type="checkbox"/> индивидуальный предприниматель <input type="checkbox"/> юридическое лицо <input type="checkbox"/> физическое лицо
Наименование СМСП (с указанием организационно-правовой формы):	
Отраслевая принадлежность и основные виды деятельности (с указанием кодов ОКВЭД):	
Среднесписочная численность (человек):	
Количество вновь созданных рабочих мест (единиц):	
Категория субъекта предпринимательской деятельности:	
<input type="checkbox"/> микро предпринимательство (численность до 15 чел., годовая выручка до 120 млн. руб.) <input type="checkbox"/> малое предпринимательство (численность до 100 чел., годовая выручка до 800 млн. руб.) <input type="checkbox"/> среднее предпринимательство (численность до 250 чел., годовая выручка до 2 млрд. руб.)	
ИНН/ОГРН (ИНН/КПП/ОГРН для юр. лица)	
Ф.И.О. обратившегося лица (полностью), должность (заполняется для представителя СМСП) или Ф.И.О. физического лица:	
Ф.И.О. руководителя СМСП:	
Контактный телефон:	
Адрес СМСП (регистрация физического лица): Субъект РФ: Пензенская область	
Район:	Город (село, поселок и т.д.):
Улица:	Дом, квартира, офис (при наличии):
Электронная почта/Сайт:	
Наименование необходимой услуги/Вопрос и тематика обращения:	
Откуда Вы узнали о ЦКР:	
Руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете) дает согласие на предоставление ООО «Центр кластерного развития» после получения государственной поддержки по устному или письменному запросу сотрудника Центра следующей информации: - об обороте товаров (работ, услуг), производимых СМСП; - о среднесписочной численности работников (без внешних совместителей), занятых у СМСП; - о количестве вновь созданных рабочих мест СМСП.	

В соответствии с требованиями ст.9 Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», лица указанные в настоящей анкете, обратившиеся за получением информационно-консультационных услуг, подтверждают, свое согласие на обработку персональных данных в целях получения информационно-консультационной помощи. Персональные данные, в отношении которых дается согласие, включают фамилию, имя, отчество, адрес, паспортные данные, данные о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты, вид деятельности, контактный телефон, и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения выбранной услуги. Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение. Настоящее согласие действует в течение 5 (пяти) лет.

Руководитель СМСП (либо лицо, уполномоченное по доверенности, указанное в настоящей анкете):

- подтверждают соответствие обратившегося за получением информационно-консультационных услуг лица требованиям статьи 4 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- подтверждают отсутствие видов деятельности, установленных пунктами 3 и 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- выражают свое согласие на размещение сведений в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей государственной поддержки.

Представитель СМСП

Руководитель СМСП

(подпись, расшифровка)

М.П.

(подпись, расшифровка)

Физическое лицо

(подпись, расшифровка)

Дата:

"__" ____ 20__ г.

Форма соглашения о вступлении в кластер Пензенской области

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № _____ / _____

г. Пенза

«____» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью "Центр кластерного развития" (ООО "ЦКР"), в лице Генерального директора Ляшкова Михаила Юрьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Сторона 1» и Индивидуальный предприниматель/Общество с ограниченной ответственностью (при необходимости указать иную форму юридического лица) «_____» (указать ФИО индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица), в лице _____ (указать должность и ФИО уполномоченного на подписание настоящего Соглашения лица), действующего на основании _____ (указать документ на основании которого действует уполномоченное лицо: Устав, доверенность (указать номер и дату, приложить копию), иное), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», признавая себя совместно и по отдельности Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество Сторон, осуществляемое в целях:

- использования потенциала кластерного взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций науки и образования, смежных и поддерживающих организаций в целях инновационного развития экономики субъекта Российской Федерации;
- повышения конкурентоспособности малых и средних предприятий, расположенных на территории субъекта российской Федерации – участников кластера на внутреннем и внешнем рынках.

1.2. Все вышеперечисленные цели достигаются при соблюдении действующего законодательства Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ СОГЛАШЕНИЯ
СТАТЬЯ 1

Стороны совместно:

- осуществляют взаимодействия по вопросам организации плана мероприятий инженерно-производственного кластера «Биомед»/кондитерского кластера/ кластера информационных технологий/ приборостроительного кластера «Безопасность»/ кластера деревообработки и деревянного домостроения/ кластера легкой промышленности "Легпром" (выбрать необходимый) на последующий год, внесения в него изменений и дополнений. Информировуют друг друга о перспективных задачах и методах их достижения и кооперируют свою совместную деятельность для их реализации;
- осуществляют обмен аналитической, практической и методической информацией по вопросам, связанным с развитием инновационно – производственной деятельности;
- осуществляют проведение и участие в совместных мероприятиях (конференции, семинары, круглые столы, выставки и др.), в том числе в регионах РФ и зарубежных странах по тематике кластерного развития, расширения кооперационных и иных взаимовыгодных партнерских связей малых и средних предприятий – участников кластера;
- осуществляют иные мероприятия и совместные действия, соответствующие целям настоящего Соглашения.

Сторона 1:

– предоставляет Стороне 2 информационную, образовательную, организационно – методическую и иные необходимые виды поддержки в вопросах реализации общекластерных проектов, организации консультационной, информационной и других видов поддержки согласно направлению деятельности кластера;

Сторона 2:

– вступая в региональный инженерно-производственный кластер «Биомед»/кондитерский кластер/ кластер информационных технологий/ приборостроительный кластер «Безопасность»/ кластер деревообработки и деревянного домостроения/ кластер легкой промышленности "Легпром"(выбрать необходимый) предоставляет достоверную информацию о своей деятельности в объеме, не противоречащем своим интересам, Уставу, участвует в проводимых Стороной 1 внутрикластерных проектах для повышения своей конкурентоспособности;

– передает Стороне 1 материалы (каталоги, фотографии, образцы продукции и т.д.) и информацию, необходимую для организации и сопровождения деятельности в рамках соответствующего организационного мероприятия – выставки, конкурса и т.д., которое предусмотрено планом мероприятий кластера.

СТАТЬЯ 2

2.1. Достижение целей настоящего Соглашения предполагается на основании совместно разрабатываемого и реализуемого ежегодного плана совместных мероприятий кластеров и по направлениям, обеспечивающим достижение целей настоящего Соглашения.

2.2. Настоящее Соглашение носит некоммерческий характер. Сотрудничество Сторон по настоящему Соглашению не является предпринимательской деятельностью.

СТАТЬЯ 3

3.1. Сторона 2 вступает в инженерно-производственный кластер «Биомед»/кондитерский кластер/ кластер информационных технологий/ приборостроительный кластер «Безопасность»/ кластер деревообработки и деревянного домостроения/ кластер легкой промышленности "Легпром" (выбрать необходимый) Пензенской области.

3.2. Сторона 2 имеет право на получение всех видов господдержки, оказываемых Стороной 1 отраслевым кластерам Пензенской области и их участникам.

СТАТЬЯ 4

4.1. Любые изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут вноситься по взаимному согласию Сторон путем подписания дополнительных соглашений.

4.2. Стороны по настоящему Соглашению не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

4.3. Для реализации конкретных задач и отдельных направлений, вытекающих из настоящего Соглашения, Стороны могут заключать между собой, а также и с третьими лицами соответствующие договоры за свой счет.

4.4. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальные сведения производственного и коммерческого порядка, которые стали известны в процессе совместной деятельности.

СТАТЬЯ 5

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до «01» января 20__ г. (указать год, следующий за годом заключения Соглашения). Соглашение автоматически продлевается, в случае если ни одна из Сторон не заявит об отказе от этого Соглашения. Такое заявление должно быть

сделано в письменном виде не позднее, чем за 30 рабочих дней до прекращения действия настоящего Соглашения.

5.2. Если любая из статей Соглашения или ее часть окажется недействительной вследствие какого-либо нормативного акта либо судебного акта она будет считаться отсутствующей в Соглашении, при этом остальные остаются в силе.

5.3. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров. В случае, если указанные споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Истца.

5.4. Иные условия отношений Сторон, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются на основании дополнительных соглашений к нему и действующего законодательства Российской Федерации.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

ООО "ЦКР"	_____ «_____» (указать соответствующую организационно-правовую форму и наименование юридического лица /ФИО индивидуального предпринимателя)
Адрес (место нахождения): 440026, г. Пенза, ул. Володарского/К.Маркса, д. 2/20 Почтовый адрес: 440026, г. Пенза, ул. Володарского/К.Маркса, д. 2/20, офис 114 ИНН 5836681979, КПП 583601001 ОГРН 1175835006071	Адрес (место нахождения): Почтовый адрес: ИНН/КПП ОГРН
Тел./Факс: (8412) 458-054,458-055	Тел.:
Генеральный директор _____/Ляшков М.Ю./ м.п.	Генеральный директор (указать иную должность при необходимости) _____/ФИО/ м.п.